Добрынина Алевтина Викторовна
Подписано цифровой подписью: Добрынина Алевтина Викторовна
Дата: 2021.06.16 15:00:45 +04'00'

Приложение к приказу МОУ СШ № 83
№ 20 от 28.01.2017 г.
«О назначении ответственных
(правоприменительные процедуры)»

Утверждаю
Директор МОУ СШ № 83
_____
А.В. Добрынина
28.01.2017 г.

# ПОРЯДОК
## предоставления психолого-педагогической помощи учащимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) в МОУ СШ № 83

1. Настоящий Порядок предоставления психолого-педагогической помощи учащимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) разработан в соответствии с Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», законом Волгоградской области от 22.10.2015 г. № 43 «О реализации закона Волгоградской области» от 22.10.2015 г. № 178 – ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 21.01.2017 г. № 8 «О реализации Закона Волгоградской области от 22 декабря 2015 г. № 178 – ОД «О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия) на территории Волгоградской области», Приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 25.01.2017 г. № 9 «Об утверждении Порядка осуществления контроля за деятельностью государственных и иных государственных учреждений, подведомственных комитету образования и науки Волгоградской области, по предоставлению государственных гарантий детям, О некоторых вопросах защиты прав детей, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия)» (далее – Порядок).

2. Настоящий Порядок определяет предоставление психолого-педагогической помощи в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 83 Центрального района Волгограда» (далее – МОУ СШ № 83) учащимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

3. Психолого-педагогическая помощь в МОУ СШ № 83 учащимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), предоставляется на основании направленного в письменной форме или в форме электронного документа, а также устного обращения (сообщения, информации) в образовательную организацию:

- от учащегося и/или его родителей (законных представителей), должностного лица, осуществляющего правоприменительную процедуру (действия) с участием или в интересах ребенка, уполномоченного по правам ребенка в Волгоградской области,

должностных лиц органов государственной системы профилактики безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних (далее – Заявитель) о необходимости психологической, педагогической помощи учащемуся, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия);
- от должностных лиц, осуществляющих правоприменительную процедуру (действие) с участием или в интересах ребенка (о необходимости предоставления специалиста для участия в правоприменительной процедуре (действии).
4. Приказом директора МОУ СШ № 83 назначаются специалисты для участия в правоприменительных процедурах. Помощь учащемуся предоставляется любым специалистом психолого-педагогической службы. Оказание помощи учащемуся может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.
5. Ответственные лица, назначенные приказом директора МОУ СШ № 83 в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, обеспечивают приём обращения, конфиденциальность информации о детях, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).
6. Все обращения, направленные в письменной форме или в форме электронного документа, а также устного обращения, регистрируются в журнале регистрации ответственным лицом.
7. Для предоставления психолого-педагогической помощи учащимся, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия), ответственное лицо МОУ СШ № 83 получает информированное добровольное согласие ребенка, достигшего возраста 14 лет и/ или законного представителя ребенка (далее – Информированное согласие).
8. После получения информированного согласия назначенные приказом специалисты оказывают специализированную помощь ребенку, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия).
9. Виды психолого-педагогической помощи:
Психологическое консультирование:
- выявление причин возникновения психологических проблем, их разрешение и восстановление эмоционального равновесия;
- эмоциональная поддержка учащегося и повышение его психологической компетентности;
- помощь в решении личностных проблем, изменение отношения ребенка к проблеме, социальному окружению и самому себе.
Психолого-педагогическая профилактика:
- своевременное предупреждение возможных нарушений в развитии личности учащегося, межличностных отношений в семье и социальном окружении.
Психолого-педагогическое просвещение:
- распространение психолого-педагогических знаний;
- повышение уровня психолого-педагогической культуры учащегося, их родителей и педагогов.
Формы работы: групповые, индивидуальные, консультации, тренинги, беседы, теоретические и практические семинары, лектории для родителей (законных представителей) в соответствии с Планом работы школы.
10. Сроки оказания помощи: по обращениям уведомление направляется в срок не позднее 30 дней со дня поступления обращения в адрес МОУ СШ № 83.

11. Прием обращений осуществляется в соответствии с графиком дежурства лиц, ответственных за предоставление консультативной помощи родителям и детям, с участием которых или в интересах которых осуществляются правоприменительные процедуры (действия).

12. После завершения оказания психолого-педагогической помощи ребенку, с участием которого или в интересах которого осуществляются правоприменительные процедуры (действия), ответственное лицо обеспечивает уведомление Заявителю об оказанной помощи, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.